

ПРИКАЗ № 97
по ГБУ РО «Онкодиспансер»

08.12.2022

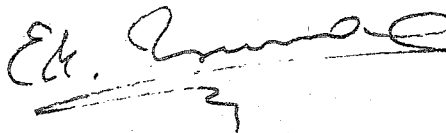
Положение о филиалах
ГБУ РО «Онкодиспансер»

В связи с реорганизацией областных учреждений реорганизации в форме присоединения ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске, ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Новочеркасске, ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Таганроге, ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Шахты к ГБУ РО «Онкодиспансер» в целях формирования организационно-управленческих механизмов, финансово-экономических, хозяйственных и деловых взаимоотношений филиалов и головного учреждения в интересах обеспечения уставных задач ГБУ РО «Онкодиспансер»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о филиалах ГБУ РО «Онкодиспансер» (приложение № 1).
2. Утвердить должностные инструкции начальников филиалов ГБУ РО «Онкодиспансер» (приложение № 2).
3. Делегировать начальникам филиалов ГБУ РО «Онкодиспансер» полномочия согласно приложению № 3.
4. Делегировать организацию проведения закупок филиалами в интересах всего учреждения согласно приложению № 4.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Э. Глумов

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»

Филиалы ГБУ РО «Онкодиспансер» (далее – Филиалы) создаются и их структура утверждается министром здравоохранения Ростовской области. Штатное расписание Филиалов утверждается главным врачом ГБУ РО «Онкодиспансер».

Предмет, цели и виды деятельности Филиалов исчерпывающе определяются Уставом ГБУ РО «Онкодиспансер».

Филиалы возглавляют начальники филиалов. Начальники филиалов, заместители начальников филиалов, заместители главного бухгалтера ГБУ РО «Онкодиспансер» по филиалу принимаются на работу и увольняются приказом главного врача ГБУ РО «Онкодиспансер». Остальные сотрудники филиалов принимаются на работу и увольняются приказом начальника филиала.

В своей деятельности Филиалы руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и местным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Ростовской области, Уставом Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, локальными нормативными актами ГБУ РО «Онкодиспансер» по выполняемому разделу работы,
- Уставом ГБУ РО «Онкодиспансер», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка
- иными нормативными актами, регулирующими деятельность медицинских организаций.

Филиалы ведут медицинскую, экономическую, хозяйственную деятельность в рамках доведённых гарантированных объёмов ОМС, бюджетных средств и заработанных самостоятельно средств в результате приносящей доход деятельности. По решению главного врача ГБУ РО «Онкодиспансер» в интересах равнодоступности медицинской помощи, обеспечения исполнения требований действующих нормативов, неотложных хозяйственных потребностей отдельных филиалов, а также общеучрежденческих нужд возможны корректировки лимитов филиалов на денежные средства, необходимые для осуществления возложенных функций, перераспределение основных средств и материальных запасов между филиалами и/или филиалами и головным учреждением.

Филиалы не имеют собственных расчётных счетов. Оплату за товары, работы и услуги, а также за заработную плату, начисление на заработную

плату, налоги и прочие платежи осуществляет ГБУ РО «Онкодиспансер». Оплата производится согласно Заявок БУ/АУ на выплату средств направленных в АЦК-Финансы в соответствии с предоставленными по защищенным каналам связи скан-копий подписанных документов (счет, акт, товарная накладная, счет-фактура, универсальные передаточные документы, реестр перечисление заработной платы сотрудников, заявка на оплату налогов, сборов и прочие документы). Начальники филиалов при предоставлении скан-копий документов несут полную ответственность за соответствие фактически оказанных услуг, работ, поставленных товаров, за начисление заработной платы, налогов и т.д.

Организация и ведение бухгалтерского учета в филиалах устанавливается Учетной политикой ГБУ РО "Онкодиспансер", а так же согласно нормативным правовым актам РФ и РО. Учетная политика ГБУ РО "Онкодиспансер" является единой для всех филиалов.

Филиалы ведут локальную часть бухгалтерского, кадрового, воинского учётов, делопроизводства, а также экономического планирования, осуществляют закупки для обеспечения функционирования филиала по исчерпывающему перечню, согласно приложению 4.

Осуществляют подготовительную работу для закупки товаров, работ и услуг как для собственных нужд, так и в интересах учреждения в целом в соответствии с утверждаемым главным врачом перечнем товаров, работ и услуг.

Филиалы организуют работу самостоятельных онкологических консилиумов и подкомиссий Врачебной комиссии ГБУ РО «Онкодиспансер» в соответствии с действующими локальными нормативными актами ГБУ РО «Онкодиспансер». При отсутствии в штате филиала необходимого для онкологического консилиума специалиста, он привлекается из других филиалов или головного учреждения, в т.ч. в дистанционном формате. Решения онкологических консилиумов филиалов и подкомиссий Врачебной комиссии являются легитимными в пределах всех структурных подразделений ГБУ РО «Онкодиспансер».

Филиалы самостоятельно осуществляют получение, учёт, хранение, использование наркотических средств и психотропных веществ, уничтожение пустых ампул из под наркотических средств в соответствии с действующим законодательством.

Филиалы ведут организационно-методическую работу в прикреплённых территориях.

Приложение № 2
к приказу ГБУ РО «Онкодиспансер»
от 08.12.2022 № 97

Утверждаю:
главный врач
ГБУ РО «Онкодиспансер»

_____ Е.Э. Глузов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ФИЛИАЛА ГБУ РО «ОНКОДИСПАНСЕР»

1. Общие положения

1.1. Начальник филиала относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется приказом главного врача ГБУ РО «Онкодиспансер».

1.2. На должность начальника филиала назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, сертификат/аккредитацию по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стаж работы по специальности на руководящих должностях в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

1.3. Начальник филиала подчиняется главному врачу ГБУ РО «Онкодиспансер».

1.4. В своей деятельности начальник филиала руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и местным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Ростовской области, Уставом Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, локальными нормативными актами ГБУ РО «Онкодиспансер» по выполняемому разделу работы,
- Уставом ГБУ РО «Онкодиспансер», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка
- иными нормативными актами, регулирующими деятельность медицинских организаций.
- Положением о филиале;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Начальник филиала должен знать:

- указы Президента, законы, постановления Правительства, определяющие основные направления экономического и социального развития страны и системы здравоохранения;

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие нормативные материалы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности учреждения;
- профиль, специализацию, особенности структуры учреждения;
- теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения системы управления в здравоохранении;
- организацию планово-экономической и финансовой деятельности учреждений здравоохранения;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- статистику, критерии и показатели состояния здоровья населения;
- организацию экспертизы трудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях;
- организацию социальной и медицинской реабилитации больных;
- теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы;
- организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

1.6. Во время отсутствия начальника филиала его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Обязанности

- 2.1. Осуществляет руководство филиалом в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. В любое время суток и дней недели по необходимости, в том числе в случае получения сигнала, принимает участие и расследует все чрезвычайные происшествия в филиале, включая контроль за проведением всех видов ремонтно-строительных работ.
- 2.3. Организует работу коллектива по оказанию своевременной и качественной медицинской и лекарственной помощи населению.
- 2.4. Обеспечивает организацию лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности филиала.
- 2.5. Осуществляет анализ деятельности филиала, и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы филиала.
- 2.6. Утверждает положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников филиала, осуществляет контроль за выполнением условий Коллективного договора в подчинённом филиале.
- 2.7. Контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования, механизмов.
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, законодательства, регламентирующих работу филиала.

2.9. Обеспечивает повышение квалификации кадров филиала в соответствии с действующим законодательством.

2.10. На основании доверенности ГБУ РО «Онкодиспансер», от имени ГБУ РО «Онкодиспансер» в интересах филиала:

- представляет интересы филиала в органах исполнительной власти, местного самоуправления, организациях, предприятиях;
 - заключает договоры, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в части закупок по части 1 п. 4 ст. 93 федерального закона № 44-ФЗ в пределах, утверждаемых приказом главного врача, а также контракты по части 1 п.1, п.8, п.23, п.29 ст. 93 федерального закона № 44-ФЗ;
 - выступает организатором размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для общих нужд ГБУ РО «Онкодиспансер» в соответствии с утверждаемым главным врачом перечнем товаров, работ и услуг;
 - осуществляет приемку товаров, работ и услуг по контрактам и договорам, заключаемым как в интересах филиала, так и заключенным для учреждения в целом. В случае неисполнения и/или нарушения исполнения контрактных и договорных обязательств ведет претензионную работу.
 - заключает и регистрирует дополнительные соглашения по всем принятым до 01.01.2023 года обязательствам о смене реквизитов при правопреемстве.
 - уведомляет всех контрагентов об изменении статуса филиала, а также уведомляет все Гарантирующие (кредитные организации) по передаче права требования по независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - в пределах своих полномочий издает локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
 - заключает и расторгает трудовые договоры с работниками филиала, применяет к работникам филиала меры поощрения или накладывает дисциплинарные взыскания, за исключением заместителей начальника филиала, заместителя главного бухгалтера по филиалу;
 - представляет интересы филиала в судах РФ общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и совершает все процессуальные действия.
 - организует необходимые мероприятия по соблюдению обязательных требований пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий на территории, в зданиях и сооружениях вверенного филиала, обеспечивает контроль за состоянием систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, с назначением ответственных лиц по филиалу.
- 2.11. Способствует внедрению новых форм организации труда, эффективно-му применению действующих положений об оплате и стимулировании труда
- 2.12. Организует работу по контролю качества медицинской деятельности филиала, его подразделений и отдельных специалистов.
- 2.13. Осуществляет контроль за выполнением Клинических рекомендаций и

Стандартов оказания медицинской помощи, за реализацией конечных результатов обследования и лечения, за проведением экспертизы временной нетрудоспособности.

2.14. Консультирует вопросы клинико-экспертной работы, в том числе экспертизы временной утраты трудоспособности.

2.15. Рассматривает обращения пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи и экспертизы временной утраты трудоспособности.

2.16. Осуществляет контроль за ведением медицинской документации, статистического учета, отчетности по курируемым разделам работы.

2.17. Обеспечивает выполнение мероприятий по противодействию терроризму в том числе:

- по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);

- минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма.

2.18. Обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики.

Работник обязан соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции; локальные нормативные акты ГБУ РО «Онкодиспансер» в сфере противодействия коррупции; Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «Онкодиспансер»; Антикоррупционную политику ГБУ РО «Онкодиспансер»; Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «Онкодиспансер»; Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГБУ РО «Онкодиспансер»; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а так же о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в ГБУ РО «Онкодиспансер»; порядок сотрудничества ГБУ РО «Онкодиспансер» с правоохранительными органами; Порядок сообщения работниками ГБУ РО «Онкодиспансер» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «Онкодиспансер».

2.19. Формирует и поддерживает корпоративную культуру медицинской организации.

3. Права

Имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение главного врача ГБУ РО «Онкодиспансер» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководства, руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений для решения возложенных на него обязанностей.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками филиала, применять к работникам филиала меры поощрения или накладывать дисциплинарные взыскания, за исключением заместителей начальника филиала, заместителя главного бухгалтера по филиалу; ходатайствовать о заключении и расторжении трудовых договоров, а также о применении мер поощрения или о наложении дисциплинарных взысканий в отношении заместителей начальника филиала, заместителя главного бухгалтера по филиалу.

3.7. Представлять интересы филиала во взаимоотношениях с другими организациями по хозяйственно-финансовым и иным вопросам.

3.8. Заключать и расторгать договора с физическими и юридическими лицами при предоставлении медицинских услуг на платной основе.

4. Ответственность

Несет ответственность:

5.1. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений главного врача.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, инструкцией по бухгалтерскому учету и правилам внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Недостоверную информацию о состоянии выполняемой работы.

5.4. Непредоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности филиала.

5.5. Неготовность филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.6. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов. Работник может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.7. Работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; Локальных нормативных актов ГБУ РО «Онкодиспансер» в сфере противодействия коррупции; Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РО «Онкодиспансер»; Антикоррупционной политики ГБУ РО «Онкодиспансер»; Мер, направленных на недопущение составления неофициальной от-

четности и использования поддельных документов в ГБУ РО «Онкодиспансер»; Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУ РО «Онкодиспансер»; порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а так же о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в ГБУ РО «Онкодиспансер»; порядка сотрудничества ГБУ РО «Онкодиспансер» с правоохранительными органами; Порядка сообщения работниками ГБУ РО «Онкодиспансер» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «Онкодиспансер».

С инструкцией ознакомлен, второй экземпляр получил:

Начальникам филиалов ГБУ РО «Онкодиспансер»
делегированы следующие полномочия:

1. Право подписи хозяйственных и финансово-экономических документов филиала. Делегирования подписи на платёжных документах не предусматривается.
2. Право подписи документов по кадровым вопросам филиала, за исключением приёма на работу, перевода и увольнения с работы заместителей начальника филиала, заместителя главного бухгалтера ГБУ РО «Онкодиспансер» по филиалу.
3. Право подписи на исходящих документах, за исключением:
 - 3.1. ответов на обращения граждан по поручению контролирующих и правоохранительных органов;
 - 3.2. ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратур.
4. Право использования гербовой печати.
5. Право подписи договоров по предоставлению платных медицинских услуг.
6. Право подписи при проведении закупок в качестве организатора торгов (все этапы) в интересах всего учреждения.

О делегировании полномочий
на организацию проведения закупок филиалами
в интересах всего учреждения

С учетом сложившейся практики, сформированной приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 11 марта 2016 г. № 395 «О ведомственной централизации» начальники филиалов:

1. Осуществляют закупки следующих товаров, работ и услуг самостоятельно в соответствии с действующим законодательством:

коммунальные услуги, услуги по вывозу отходов всех классов опасности и медицинских отходов, услуг по дератизации, дезинфекции и акаризации, услуг по стирке белья, услуг по обслуживанию машин, механизмов и медицинского оборудования (кроме радиотерапевтического оборудования), услуги по обслуживанию всех систем безопасности, услуги по охране, услуги всех видов связи, услуги по возмещению расходов сторонним учреждениям, услуги по приобретению лечебного питания, услуги по изготовлению типографской продукции.

2. Выступают организаторами торгов при осуществлении закупок в интересах всего учреждения на всех этапах закупки (от расчета НЦМК до заключения контракта):

Шахтинский филиал ГБУ РО "Онкодиспансер": шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты, бинты медицинские, вата медицинская, материалы клейкие перевязочные и услуги в области испытания, исследований и анализа физико-механических свойств материалов и веществ;

Таганрогский филиал ГБУ РО "Онкодиспансер": реагенты сложные, диагностические или лабораторные прочие, фотопластины и фотопленки для моментальных фотоснимков, составы химические и продукты несмешанные, используемые в фотографии;

Волгодонской филиал ГБУ РО "Онкодиспансер": мыло, средства моющие, чистящие и полирующие, одежда из нетканых материалов, много разового и одноразового использования;

Новочеркасский филиал ГБУ РО "Онкодиспансер": бумага для печати, принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые, средства дезинфицирующие.

3. Распределение перечня товаров, работ и услуг между филиалами может изменяться приказом по учреждению

4. Начальная максимальная цена любого контракта в обязательном порядке согласовывается с руководителем контрактной службы учреждения.